



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКТИГ САЙЗЫРАЛ
БОЛГАШ ҮЛЕТШҮР ЯАМЫЗЫ

от «17» января 2025 года

ПРИКАЗ

г. Кызыл



Об организации системы работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта

В целях формирования единого подхода к сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями Республики Тыва, создания в муниципальных образованиях Республики Тыва благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

типовой Порядок организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта;

типовой план мероприятий по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта;

типовое положение о совещательном органе на уровне Председателя администрации муниципального образования Республики Тыва по развитию инвестиционной деятельности;

типовой регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Республики Тыва;

типовую форму соглашения о взаимодействии при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта.

2. ГАУ «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» содействовать внедрению элементов муниципального инвестиционного стандарта в муниципальных образованиях Республики Тыва в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития и промышленности Республики Тыва Конгар А.А.

И.о. министра

С. Ховалыг

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития и
промышленности Республики
Тыва
от «17» января 2025 г. №ОД-6

**Порядок организации системной работы по сопровождению
инвестиционных проектов муниципальными образованиями
Республики Тыва с учетом внедрения Регионального
инвестиционного стандарта**

1. Настоящий Порядок организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта (далее — Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. № 672, и определяет процедуру организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями Республики Тыва.

2. В рамках реализации настоящего порядка под муниципальными образованиями Республики Тыва понимаются муниципальные районы и городские округа Республики Тыва.

Под председателем администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» понимается должностное лицо местного самоуправления выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

3. В пределах полномочий администрациям муниципальных образований Республики Тыва для формирования единого подхода к сопровождению инвестиционных проектов, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений,

рекомендуется обеспечить внедрение следующих элементов системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями Республики Тыва (далее — муниципальный инвестиционный стандарт):

1) Раздел в сфере инвестиционной деятельности с актуальной информацией для инвесторов на информационном ресурсе муниципального образования и на портале <https://ituva.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемое наименование раздела об инвестиционной деятельности - «Для бизнеса».

Рекомендуемая структура раздела об инвестиционной деятельности на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»:

инвестиционный профиль муниципального образования;

контактные данные инвестиционного уполномоченного муниципального образования, включая фамилию, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты, фото;

регламент по сопровождению инвестиционного проекта;

инвестиционные предложения муниципального образования;

сведения о ресурсоснабжающих организациях, работающих на территории муниципального образования, об имеющихся свободных мощностях для технологического присоединения;

ссылка на инвестиционную карту Республики Тыва на портале <https://ituva.ru/>;

сведения об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам МСП;

имущественная поддержка субъектов МСП;

подраздел «Муниципально-частное партнерство», в котором размещается следующая информация:

— сведения о планируемых к заключению концессионных соглашениях и соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее — МЧП), в том числе перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

— сведения о реализуемых проектах в рамках заключенных концессионных соглашений и соглашений о МЧП;

— методические рекомендации для частных инвесторов и публичной стороны по инициированию и реализации проектов МЧП взаимодействию с органами местного самоуправления, а также иные документы и материалы, упрощающие инициирование и запуск инфраструктурных проектов с использованием механизмов МЧП на территории муниципального образования;

— иная информация, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации (сообщения о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, включая конкурсную документацию, сообщения о результатах проведения конкурса, протоколы конкурсной комиссии, акты о результатах контроля);

подраздел «Совет по инвестиционной деятельности», в котором размещается следующая информация:

состав Совета на уровне председателя администрации муниципального образования по развитию инвестиционной деятельности (далее — Совет);

- порядок работы Совета;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- контактные данные для направления вопросов с целью рассмотрения на заседаниях Совета.

Периодичность актуализации – не менее 1 раза в квартал.

2) Инвестиционный профиль муниципального образования — это отдельный комплексный информационный документ в виде презентационного материала с графическим отображением статистических данных (графики, диаграммы, таблицы и матрицы, блок-схемы, инфографика и т.д.), согласованный с Председателем администрации муниципального образования и размещаемый на информационном ресурсе муниципального образования и на портале <https://ituva.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», .

В инвестиционный профиль муниципального образования рекомендуется включать следующую информацию:

общая характеристика муниципального образования, включающая социально-экономические показатели, информацию о доступной инфраструктуре, включая ее состояние, ключевых инвестиционных проектов муниципального образования с краткой характеристикой деятельности, о приоритетных инвестиционных нишах муниципального образования;

сведения из инвестиционного паспорта муниципального образования или документа стратегического планирования, необходимые инвестору для принятия решения о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального образования;

сведения о свободных земельных участках и промышленных площадках, расположенных на территории муниципального образования;

меры поддержки, оказываемые на территории муниципального образования, и особые правовые режимы, действующие на территории муниципального образования;

преимущества и возможности муниципального образования по сравнению с другими муниципальными образованиями Республики Тыва;

контактная информация, включая сведения о должностных лицах муниципального образования, ответственных за достижение целей и задач инвестиционного развития муниципального образования.

Разработку инвестиционного профиля муниципального образования администрациям муниципальных образований рекомендуется осуществлять во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва».

Инвестиционный профиль муниципального образования рекомендуется актуализировать по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3) Инвестиционный уполномоченный в должности не ниже заместителя председателя администрации муниципального образования и (или) структурное подразделение администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

Государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» проводит еженедельное совещание с инвестиционными уполномоченными муниципальных образований.

4) Сопровождающий орган на уровне председателя администрации муниципального образования, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

В состав сопровождающего органа на уровне председателя администрации муниципального образования рекомендуется включить:

инвестиционного уполномоченного муниципального образования и (или) сотрудников структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственных за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

представителей государственного бюджетного учреждения «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» (по согласованию);

представителей ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (по согласованию);

инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального образования (по согласованию);

сотрудников администрации муниципального образования, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованных в реализации инвестиционных проектов.

Решения, принятые в ходе заседания совещательного органа на уровне председателя администрации муниципального образования, рекомендуется закреплять в протоколе заседания совещательного органа.

5) Раздел в документе стратегического планирования муниципального образования, содержащий информацию о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и создании необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании.

В разделе документа стратегического планирования муниципального образования рекомендуется указывать:

цели и задачи инвестиционного развития муниципального образования на краткосрочную (на один год) и среднесрочную (три — пять лет) перспективу (далее - цели и задачи инвестиционного развития муниципального образования);

этапы достижения целей и задач инвестиционного развития муниципального образования с указанием сроков достижения и промежуточных контрольных дат;

ключевые инвестиционные проекты, одобренные совещательным органом при главе администрации, с указанием характеристик проектов;

планируемые администрацией муниципального образования мероприятия по сокращению сроков оказания муниципальных услуг и по переводу муниципальных услуг в электронный формат.

Рекомендуется рассмотрение и одобрение раздела документа стратегического планирования муниципального образования, содержащего информацию о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, совещательным органом на уровне председателя администрации с закреплением указанного решения в протоколе заседания совещательного органа при главе администрации.

6) Регламент сопровождения инвестиционных проектов со схемой взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления муниципального образования, сроками выполнения органами местного самоуправления мероприятий на каждом этапе реализации инвестиционного

проекта, порядком взаимодействия инвестора с администрацией муниципального образования, а также с функциональными обязанностями структурных подразделений органов местного самоуправления, ответственных за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, в том числе в части оказания муниципальных услуг.

7) Ключевые показатели эффективности деятельности председателя администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования, включая соответствующие механизмы мотивации, утвержденные представительным органом муниципального образования.

В качестве ключевых показателей эффективности деятельности председателя администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования рекомендуется использовать следующие показатели:

количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году (единиц);

количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году (единиц);

объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя (рублей).

Оценку ключевых показателей эффективности деятельности председателя администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования рекомендуется проводить ежегодно до 1 июня.

8) Механизм обратной связи между инвесторами и (или) председателем администрации муниципального образования и (или) сотрудниками структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственными за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, и (или) членами совещательного органа при главе администрации.

9) Регулярное прохождение председателя администрации муниципального образования, инвестиционным уполномоченным муниципального образования и сотрудниками структурного подразделения

администрации муниципального образования, ответственными за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в части содействия в реализации инвестиционных проектов.

Профессиональную подготовку и повышение квалификации в части содействия в реализации инвестиционных проектов ответственные лица могут проходить в очном или дистанционном формате, в том числе посредством участия в образовательных программах на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

10) Соглашение о взаимодействии между администрацией муниципального образования и государственным бюджетным учреждением «Агентства инвестиционного развития Республики Тыва» при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта, в том числе в части предоставления со стороны администрации муниципального образования актуальной информации о свободных инвестиционных площадках муниципального образования и их характеристиках для размещения на инвестиционной карте Республики Тыва.

4. Процесс реализации муниципального инвестиционного стандарта состоит из следующих этапов:

- подготовка и утверждение дорожной карты реализации муниципального инвестиционного стандарта (при необходимости);
- внедрение всех элементов муниципального инвестиционного стандарта;
- мониторинг подтверждения внедрения элементов муниципального инвестиционного стандарта.

5. Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва ежегодно в рамках формирования рейтинга состояния инвестиционного климата муниципальных районов и городских округов в Республике Тыва проводится мониторинг подтверждения внедрения элементов муниципального инвестиционного стандарта.

6. При наличии оснований, указывающих на несоответствие элементов положениям настоящего Порядка, муниципальное образование осуществляет доработку элементов, в том числе путем внесения изменений в соответствующие документы об утверждении элементов муниципального инвестиционного стандарта.

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития и
промышленности Республики
Тыва
от «17» января 2025 г. №ОД-6

**Типовой план мероприятий («дорожная карта»)
по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов
в _____
(наименование муниципального образования)
Республики Тыва с учетом внедрения регионального инвестиционного стандарта**

В целях организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов в _____ Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта:
(наименование муниципального образования)

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов в _____ Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта (муниципальный инвестиционный стандарт) (далее - план мероприятий).
(наименование муниципального образования)

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	Создание раздела в сфере инвестиционной деятельности с актуальной информацией для инвесторов на информационном ресурсе муниципального образования и на портале https://ituva.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Создан отдельный раздел в сфере инвестиционной деятельности на информационном ресурсе муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 28 февраля 2025 года	
2	Создание инвестиционного	Создан	До 21 февраля	

	<p>профиля муниципального образования - отдельного комплексного информационного документа в виде презентационного материала с графическим отображением статистических данных, содержащего информацию из инвестиционного паспорта муниципального образования или документа стратегического планирования, разрабатываемого на уровне муниципального образования, необходимую инвестору для принятия решения о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального образования</p>	<p>инвестиционный профиль</p>	<p>2025 года</p>	
3	<p>Назначение инвестиционного уполномоченного в должности не ниже заместителя Председателя администрации муниципального образования и (или) образование структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов</p>	<p>Распоряжением Председателя муниципального образования назначен инвестиционный уполномоченный и (или) создано структурное подразделение администрации муниципального образования</p>	<p>До 6 февраля 2025 года</p>	<p>Председатель администрации муниципального образования</p>

4	Создание совещательного органа при главе администрации муниципального образования, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействие реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования	Распоряжением Председателя администрации муниципального образования создан совещательный орган	До 6 февраля 2025 года	Председатели администрации муниципального образования
5	Предусмотреть раздел в документе стратегического планирования муниципального образования, содержащий информацию о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и создании необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании	В документе стратегического планирования муниципального образования имеется раздел об инвестиционной деятельности	До 14 февраля 2025 года	
6	Регламент сопровождения инвестиционных проектов, разъясняющий схему взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, сроки выполнения органами местного самоуправления муниципального образования мероприятий на каждом этапе реализации инвестиционного проекта, порядок взаимодействия инвестора с местной администрацией, а также функциональные обязанности структурных подразделений органов местного самоуправления, ответственных за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории	Регламент сопровождения инвестиционных проектов, утвержденный распоряжением Председателя администрации муниципального образования	До 14 февраля 2025 года	Председатели администрации и муниципального образования

	муниципального образования и привлечение новых инвесторов, в том числе в части оказания муниципальных услуг.			
7	Ключевые показатели эффективности деятельности Председателя администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования	Решение представительного органа муниципального образования об утверждении ключевых показателей эффективности	До 14 февраля 2025 года	
8	Оценка ключевых показателей эффективности деятельности Председателя администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования	Отчет Председателя администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования об исполнении ключевых показателей эффективности	ежегодно до 01 июня	Председатель администрации муниципального образования и инвестиционный уполномоченный муниципального образования
9	Создание механизма обратной связи между инвесторами и (или) главой администрации муниципального образования и (или) сотрудниками структурного подразделения администрации муниципального образования	Распоряжение Председателя администрации муниципального образования о механизме обратной связи с инвесторами	3 марта 2025 года	Председатели администрации муниципального образования
10	Регулярное прохождение Председателя администрации, муниципального образования, инвестиционным уполномоченным муниципального образования и ответственными	Удостоверение о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке	ежегодно	Председатели администрации муниципального образования

	сотрудниками структурного подразделения администрации муниципального образования профессиональной переподготовки и повышения квалификации в части содействия в реализации инвестиционных проектов				
11	Соглашение о взаимодействии между администрацией муниципального образования и государственным бюджетным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта	Соглашение о взаимодействии	3 марта 2025 года	Председатели администрации муниципального образования	

Утверждено
приказом Министерства
экономического развития и
промышленности Республики
Тыва

от «17» января 2025 г. №ОД-6

**Типовое положение о совещательном органе на уровне председателя
администрации _____ Республики Тыва**
(наименование муниципального образования)
по развитию инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Совет на уровне председателя администрации _____
(наименование муниципального образования)

Республики Тыва по развитию инвестиционной деятельности (далее — Совет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории _____ Республики Тыва

(наименование муниципального образования)

(далее — муниципальное образование) по вопросам реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели, задачи, функции и полномочия Совета, состав, структуру и порядок работы Совета.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Порядком.

II. Цели, задачи и функции Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

1) формирование благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

2) защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующих проекты на территории муниципального образования;

3) эффективное проведение политики в области привлечения инвестиций и развития предпринимательства на территории муниципального образования.

2.2. Задачи Совета:

1) содействие развитию деловых отношений между гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления муниципального образования;

2) стимулирование роста инвестиционной и предпринимательской активности;

3) привлечение инвестиций для развития экономики муниципального образования;

2.3. Для достижения целей Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования;

2) рассмотрение и анализ инвестиционных проектов на предмет целесообразности их реализации на территории муниципального образования, необходимости (возможности) их софинансирования за счет средств местного бюджета;

3) оценка проектов нормативных правовых актов муниципального образования, регламентирующих предпринимательскую и инвестиционную деятельность в муниципальном образовании;

4) рассмотрение и обобщение проблем субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

5) подготовка предложений по проблемам, связанным с предпринимательской и инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования, а также по проблемам, возникающим при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

6) информирование исполнительных органов Республики Тыва и Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Тыва о наиболее актуальных проблемах развития предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

7) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и выработку по данным вопросам рекомендаций;

8) внесение предложений органам местного самоуправления муниципального образования по следующим направлениям:

- совершенствование действующего законодательства в области предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- определение приоритетов в сфере развития предпринимательской и инвестиционной политики муниципального образования;
- муниципальная поддержка инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального образования;
- развитие МЧП на территории муниципального образования;
- взаимодействие с органами государственной власти, контрольно-надзорными органами в интересах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;
- практика применения законодательства, регламентирующего защиту прав субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- формирование перечня муниципального имущества, которое предоставляется в аренду субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- предоставление налоговых преференций субъектам инвестиционной деятельности;
- снижение административных барьеров, сдерживающих развитие экономики муниципального образования;
- совершенствование механизмов привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.

9) утверждение целевых показателей деятельности центра обратной связи с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании и рассмотрение отчета по их исполнению;

10) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования и Республики Тыва в области регулирования инвестиционной деятельности;

2) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Совета, и принимать по ним решения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва и организаций независимо от форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

4) приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва, иных органов и организаций;

5) создавать рабочие группы из числа членов Совета, привлекать для работы в них специалистов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

IV. Состав и структура Совета

4.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Персональный состав Совета утверждается председателем администрации муниципального образования и может меняться в процессе его функционирования. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. В состав Совета включаются:

1) инвестиционный уполномоченный муниципального образования и (или) сотрудники структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственные за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

2) представители государственного бюджетного учреждения «Агентство инвестиционного развития Республик Тыва» (по согласованию);

3) представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования (по согласованию);

4) инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории муниципального образования (по согласованию);

5) сотрудники администрации муниципального образования, участвующие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованные в реализации инвестиционных проектов.

В случае необходимости для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, привлекаются к участию в заседаниях представители органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципального образования, инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в муниципальном образовании, общественных объединений, научных и иных организаций, не входящих в состав Совета.

4.4. В структуру Совета входят председатель, заместитель (два заместителя) председателя, секретарь и члены Совета.

4.5. Председателем Совета является председатель администрации муниципального образования. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета, утверждает планы работы Совета, утверждает состав рабочих групп, контролирует выполнение решений, принимаемых Советом. Председатель может возлагать часть своих полномочий на заместителя (заместителей) председателя Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета принимает участие в подготовке рабочих материалов для заседаний Совета, координирует работу специалистов, рабочих групп, привлекаемых к подготовке и реализации решений Совета, по поручению председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.7. Секретарь Совета осуществляет работу по обеспечению деятельности Совета, организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке дня заседания, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет и оформляет протокол заседания Совета.

4.8. Члены Совета участвуют в заседании с правом голоса, а также вправе возглавлять образуемые Советом рабочие группы. Состав рабочих групп утверждается председателем Совета.

4.9. Основанием для выхода из состава Совета по инициативе члена Совета является заявление о выходе из состава с указанием причины.

Член Совета, который без уважительной причины не участвовал в заседаниях более 6 месяцев подряд, может быть исключен из состава по решению Совета, принятому на основании представления Председателя.

У. Порядок работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Все заседания, проводимые вне графика, являются внеочередными.

5.2. Заседания Совета проходят в очной или заочной форме. По инициативе председателя Совета или лица, его замещающего, заседание может проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) с использованием сети Интернет.

5.3. Заседания Совета ведет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

5.4. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии более половины членов от утвержденного состава Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов или принявших участие в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который утверждается председателем Совета. Протокол заседания Совета хранится у исполнительного секретаря Совета.

При несогласии с принятым решением член Совета вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводится до членов Совета и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета исполнительным секретарем Совета.

5.8. Копия протокола заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва»

5.9. Контроль за выполнением принимаемых Советом решений осуществляет председатель Совета.

5.10. Работа Совета освещается на информационном ресурсе муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при необходимости в других средствах массовой информации.

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития и
промышленности Республики
Тыва

от «17» января 2025 г. №ОД-6

**Типовой регламент сопровождения инвестиционных проектов на
территории**
_____ **Республики Тыва**
(наименование муниципального образования)

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории
муниципального образования _____ (далее — Регламент)

_____ (наименование муниципального образования)

определяет сроки и последовательность действий отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

рабочая группа - коллегиальный орган, состоящий из инвестиционного уполномоченного или представителя структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, представителей уполномоченного органа, представителей отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования и осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения о персональном сопровождении;

инициатор инвестиционного проекта — физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования;

координатор сопровождения инвестиционного проекта — инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

куратор инвестиционного проекта — сотрудник отраслевого органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта — комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий

по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

1.3. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами местного самоуправления муниципального образования (далее — отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Республики Тыва, а также с государственным бюджетным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный или структурное подразделение администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования имеющих на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах; социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

2) организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

назначение координатором сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на информационном ресурсе муниципального образования и на портале <https://ituva.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи.

3.3. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.4. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

3.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель — инвестор (инициатор) проекта.

3.6. В случае несоответствия представленной заявки приложению №1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.6. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам рабочей группы на рассмотрение.

3.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.11. Состав и положение о рабочей группе утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

3.12. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

3.13. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

3.14. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный — 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы проекта и организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

3.15. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

3.16. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования.

IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган или куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — план мероприятий), в котором отражаются

все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера.

4.2. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

4.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение координатором проекта.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории

_____ Республики Тыва

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного
проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИИН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет). Если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый или реализуемый инвестиционный проект)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения

	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения

Финансирование инвестиционного проекта		нет/процент выполнения
Дополнительная информация (при необходимости)		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЗЮМЕ инвестиционного проекта

1. Описание инвестиционного проекта:
 - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
 - дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
 - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
 - общая стоимость инвестиционного проекта;
 - общий объем капитальных вложений;
 - количество создаваемых рабочих мест;
 - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования.
2. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/ собственность.
3. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).
4. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
5. План маркетинга включает:
 - прогнозируемую рыночную цену на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
 - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
 - оценку объемов спроса продукции (работ, услуг).
6. Производственный план включает:
 - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

7. Оценка и описание возможных рисков.

8. Экономическая и бюджетная эффективность включает:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций — PBP;

- внутренняя норма доходности — IRR;

- чистая приведенная стоимость — NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов); - прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (млн рублей).

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории
Республики Тыва

ТАБЛИЦА
оценки критериев отбора инвестиционного
проекта

Ф.И. О. _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, отраженным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата:

Подпись: _____

Утверждено
приказом Министерства
экономического развития
Республики Тыва

от «17» января 2025 г. №ОД-6

Форма

**Соглашение о взаимодействии при внедрении элементов
муниципального инвестиционного стандарта**

Государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиционного
развития Республики Тыва» в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (устав или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Агентство» и администрация муниципального
района/городского округа _____ в
лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (устав или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование» совместно именуемые
«Сторонами», заключили настоящее Соглашение о взаимодействии при
внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта (далее -
Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Порядком организации системной работы по
сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями
Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта
(далее - Порядок), Стороны планируют осуществлять взаимодействие при
внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта.

1.2. Взаимодействие и сотрудничество Сторон в рамках настоящего
Соглашения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства
Российской Федерации и законодательства Республики Тыва.

1.3. Соглашение определяет общие намерения Сторон.

1.4. Участие каждой из Сторон в Соглашении не является приоритетным по
отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права
Сторон на их участие в других соглашениях.

II. Основные направления сотрудничества

2.1. Стороны осуществляют взаимодействие на безвозмездной основе в рамках установленных компетенций и в формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Агентство и Муниципальное образование обеспечивают выполнение условий настоящего Соглашения, в том числе выражают намерения по сотрудничеству в части внедрения элементов муниципального инвестиционного стандарта.

2.3. Агентство осуществляет содействие Муниципальному образованию при внедрении отдельных элементов муниципального инвестиционного стандарта, утвержденных пунктом 3 Порядка, в том числе в форме консультаций, направления необходимых документов и материалов.

2.4. Муниципальный район обеспечивает предоставление всех необходимых документов и материалов, необходимых для достоверного наполнения данных (информационных слоев, вкладок, наполнений) для формирования инвестиционной карты Республики Тыва, в сроки, определяемые Агентством отдельными запросами.

2.5. Настоящее Соглашение не имеет целей допущения ограничения и устранения конкуренции, предусмотренной Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

III. Порядок реализации Соглашения

3.1. Стороны не вправе разглашать третьим лицам полностью или частично информацию, полученную в рамках реализации настоящего Соглашения, без согласования со Стороной, представившей информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия между Сторонами, касающиеся толкования и применения положений настоящего Соглашения, Стороны решают путем консультаций и переговоров.

3.3. Стороны несут ответственность за достоверность информации, размещаемой на информационных слоях инвестиционной карты Республики Тыва.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение, которые оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно по обоюдному согласию Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальный район/городской
округ

Председатель администрации/мэр

(подпись)

ГБУ «Агентство инвестиционного
развития Республики Тыва»

Директор

(подпись)